

MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY
DIREZIONE GENERALE SERVIZI DI VIGILANZA – DIVISIONE IV
COMMISSARIO LIQUIDATORE: dott. Fabio Antonio Spadaccino

AVVISO PUBBLICO

PER LA CESSIONE IN DIRITTO DI PROPRIETA'
DI N. 2 UNITA' IMMOBILIARI DI PROPRIETA' DELLA
COOPERATIVA CNA SERVIZI PESCARA SOCIETA' COOPERATIVA IN LIQUIDAZIONE
COATTA AMMINISTRATIVA EX ART 2545 TERDECIES C.C.

SOMMARIO

1. PREMESSE
2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
3. LOTTI IN VENDITA; IPOTECA; OFFERTA IRREVOCABILE, MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
4. PERSONE GIURIDICHE E PERSONE FISICHE OFFERENTI; REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
5. SOPRALLUOGO
6. A) CAUZIONE PROVVISORIA; B) ACCONTO SPESE E DIRITTI DI GARA
7. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IRREVOCABILE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
8. APERTURA DEI PLICHI, ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE IRREVOCABILI
9. ACCESSO AGLI ATTI
10. PAGAMENTI E STIPULA DEL CONTRATTO DI CESSIONE DELLE UNITA' IMMOBILIARI
11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. PREMESSE

Il presente avviso pubblico / disciplinare regola la procedura per la vendita di n. 2 unità immobiliari di proprietà della CNA SERVIZI PESCARA Società Cooperativa in liquidazione coatta amministrativa ex art 2545 terdecies c.c..

La presente procedura è stata autorizzata con provvedimento del Ministero delle Imprese e del Made in Italy – Direzione Generale Servizi di Vigilanza – Divisione IV prot. n. 0262665 del 10/12/2025 ed ha l'obiettivo della massimizzazione del ricavato della vendita, si ispira anche in via indiretta ai principi generali che si possono trarre, tra l'altro, dalle seguenti norme:

*L'art 4 c 1 DLgs 50 / 2016 (Codice dei Contratti Pubblici) prevede che **L'affidamento ... dei contratti attivi** [tra questi rientra l'alienazione della proprietà di un immobile] ... esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.*

*L'art 36 RD 827 / 1924 prevede che **si provvede con contratti a tutte le ... alienazioni ... riguardanti le varie amministrazioni e i vari servizi dello Stato.***

2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTAZIONE

La documentazione a disposizione dei potenziali offerenti comprende, oltre al presente Avviso pubblico:

Allegato 1 A – Per le persone fisiche

Schema di offerta irrevocabile ed autodichiarazione del possesso dei requisiti necessari

Allegato 1 B – Per le persone giuridiche

Schema di offerta irrevocabile ed autodichiarazione del possesso dei requisiti necessari

Allegato 2 – Modulo di richiesta chiarimenti

Sono inoltre disponibili presso lo studio del **notaio BARBARA AMICARELLI** con studio in **Pescara alla Via Bologna n. 13 tel. 085.4222574** - i seguenti documenti:

- I) Planimetria della unità immobiliare in cessione con estremi di identificazione catastale
- II) Perizia estimativa giurata

Le indicazioni contenute negli Allegati di cui sopra sono parti integranti formali e sostanziali del presente Avviso pubblico / disciplinare, ed i contenuti di ciascuno contengono indicazioni vincolanti così come per lo stesso Avviso pubblico / disciplinare.

Il presente avviso pubblico / disciplinare:

- è oggetto di pubblicazione, per almeno 45 (quarantacinque) giorni consecutivi, sul sito internet www.astalegale.net;
- è oggetto di pubblicazione su quotidiano locale ed. Regionale IL CENTRO di Pescara – (www.ilcentro.it) e sul sito internet www.cnaservizipescarainlca.it.

2.2. CHIARIMENTI

a)

Sino a non oltre 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte irrevocabili potranno essere inoltrate al COMMISSARIO LIQUIDATORE richieste di informazioni e chiarimenti a mezzo PEC o email, esclusivamente a mezzo del modulo in Allegato 2, allegando copia di documento del mittente / richiedente, ed esclusivamente ad uno dei due seguenti indirizzi (PEC o email): spadaccinofabioantonio@pec.it – spadaccino@libero.it .

b)

A garanzia dell'efficacia e della speditezza della procedura, non saranno prese in considerazione le richieste (di informazioni, chiarimenti, documenti e simili) pervenute successivamente al termine di cui alla precedente lettera a) e le richieste non coerenti con lo schema di cui all'Allegato 2, nonché le richieste generiche, esplorative ed in ogni caso tali da comportare un ingiustificato rallentamento della procedura di vendita, ad insindacabile giudizio del COMMISSARIO LIQUIDATORE; non saranno forniti chiarimenti telefonici, e comunque al di fuori di quanto previsto al presente punto ed al precedente.

2.3. COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di presentazione dell'offerta irrevocabile, l'indirizzo PEC o email da utilizzare ai fini delle comunicazioni afferenti alla presente procedura.

Tutte le comunicazioni tra il COMMISSARIO LIQUIDATORE e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC o email di cui sopra e all'indirizzo indicato dagli offerenti.

3. LOTTI IN VENDITA; IPOTECA; OFFERTA IRREVOCABILE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

3.A)

La presente procedura ha per oggetto la vendita del diritto di piena proprietà dei seguenti immobili:

- **Lotto I.** Locale ad uso ufficio posto al piano terra in Montesilvano Via Mohandas Gandhi, catastalmente Corso Umberto I (ex via nazionale Adriatica) al Foglio 2 particella 12 sub. 24, categoria A/10 di vani 3, superficie catastale mq. 90, rendita € 867,65. **In riferimento alla descrizione, alla conformità ed ai valori si rimanda alla relazione di stima.**

L'offerta irrevocabile deve essere presentata in termini di valore al netto dell'IMPOSTA DI REGISTRO

Prezzo base: € 81.600,00 (euro ottantunomilaseicento/00)

Offerta minima ai sensi dell'art. 571 e seguenti c.p.c. € 61.600,00

Rilancio minimo: € 4.100,00

Sono a carico dell'aggiudicatario / acquirente

A. IMPOSTA DI REGISTRO;

B. le spese notarili ed ogni altro onere previsto dal presente avviso / disciplinare;

C. ACCONTO SPESE E DIRITTI DI GARA pari al 5% del prezzo offerto

- **Lotto II.** Locale ad uso ufficio posto al primo piano in Penne (PE) in via San Francesco n. 82 (catastalmente 90) al foglio 72 particella 91 sub 29, categoria A/10 di vani 10,5, superficie catastale mq. 233, rendita € 2.114,89. **In riferimento alla descrizione, alla conformità ed ai valori si rimanda alla relazione di stima.**

Il locale è occupato dalla CNA Immobiliare Pescara srl in virtù di contratto di occupazione temporanea, stipulato il 25.6.2025.

L'offerta irrevocabile deve essere presentata in termini di valore al netto dell'IMPOSTA DI REGISTRO

Prezzo base: € 121.160,00 (euro centoventunomilacentosessanta/00)

Offerta minima ai sensi dell'art. 571 e seguenti c.p.c. € 90.870,00

Rilancio minimo: € 6.100,00

Sono a carico dell'aggiudicatario / acquirente

A. IMPOSTA DI REGISTRO;

B. le spese notarili ed ogni altro onere previsto dal presente avviso / disciplinare;

C. ACCONTO SPESE E DIRITTI DI GARA pari al 5% del prezzo offerto

3.B)

Le offerte irrevocabili, non potranno, a pena di esclusione, essere inferiori al valore a base di gara.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino offerte irrevocabili:

- a. nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Avviso pubblico / disciplinare di gara;
- b. sottoposte a condizioni, che presentino correzioni e / o non siano comprensibili;
- c. tardive, incomplete, condizionate e/o parziali;
- d. inferiori al valore a base di gara.

Saranno esclusi dalla procedura:

- a. i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b. i concorrenti che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti a pena di esclusione, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

3.C)

La presente procedura di vendita, per la quale si rinvia nel dettaglio anche al successivo punto 8), è regolamentata come segue:

- i) si verificherà se saranno pervenute offerte irrevocabili valide;
- ii) nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta irrevocabile valida, si procederà alla vendita della stessa unità al soggetto che ha presentato l'unica offerta irrevocabile valida;
- iii) nel caso in cui siano pervenute più offerte irrevocabili valide, si procederà nella medesima sede ad una gara al rialzo (rialzo minimo non inferiore al 5%) con aggiudicazione definitiva al miglior offerente, ai sensi dell'art. 573 co. 1 c.p.c.; all'asta potranno partecipare solo i soggetti che hanno presentato l'offerta irrevocabile valida di cui sopra; il valore – base dell'asta per il singolo lotto sarà pari al valore più elevato tra le offerte irrevocabili valide pervenute.

Il COMMISSARIO LIQUIDATORE si riserva di revocare, sospendere, re-indire o non aggiudicare la presente procedura motivatamente, in qualsiasi fase della stessa, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere sul piano economico o sotto altri profili.

Il lotto viene venduto nello stato di fatto di diritto in cui si trova; i partecipanti alla procedura, con lo stesso atto della presentazione della propria offerta, dichiarano espressamente di conoscere ed accettare detto stato di fatto e di diritto ritenendo il bene idoneo all'uso che si intende farne con l'esonero della Procedura di Lca da ogni responsabilità per eventuali vizi o difetti e difformità, ivi compresi, ad esempio quelli derivanti dalla eventuale necessità di adeguamento alle leggi vigenti, anche se occulti, irricognoscibili o, comunque, non evidenziati in perizia.

Inoltre, spettano all'acquirente gli oneri e le spese relative all'asporto e smaltimento di eventuali cose di qualunque genere presenti nel e sull'immobile.

4. PERSONE GIURIDICHE E PERSONE FISICHE OFFERENTI; REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA;

Possono presentare offerte irrevocabili persone giuridiche e fisiche (al riguardo si rammentano le previsioni sopra sub 3.A), purché siano in possesso dei requisiti, rispetto a quanto specificamente indicato a seguire sub 4.1) (persone fisiche) e 4.2) (persone giuridiche).

4.1)

Le persone fisiche che intendono presentare offerta irrevocabile devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiararsi mediante l'autodichiarazione in Allegato 1A:

- disporre dei requisiti di cui all'art 80 DLgs 50 / 2016 (insussistenza dei motivi di esclusione), per quanto applicabili;

4.2)

Le persone giuridiche che intendono presentare offerta irrevocabile devono essere in possesso dell'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato.

Se aziende estere, allegare documento equivalente.

Alle persone giuridiche è richiesto inoltre di dichiarare il possesso dei requisiti (insussistenza dei motivi di esclusione) di cui all'art 80 DLgs 50 / 2016 mediante l'autodichiarazione / impegno in Allegato 1B.

5. SOPRALLUOGO

5.1) Sopralluogo precedente all'offerta

I soggetti (persone giuridiche e persone fisiche), prima di presentare la formale offerta irrevocabile, potranno eventualmente svolgere il sopralluogo presso il lotto in vendita.

I sopralluoghi avranno luogo esclusivamente previo appuntamento alla presenza di un incaricato del Commissario liquidatore da richiedere obbligatoriamente via PEC o email al COMMISSARIO LIQUIDATORE.

Nell'oggetto della PEC (spadaccinofabioantonio@pec.it) o email (spadaccino@libero.it) dovrà essere indicato *RICHIESTA SOPRALLUOGO CNA SERVIZI PESCARA – PENNE E/O MONTESILVANO*.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato:

- per le persone fisiche (sopra sub 4.1): dalla persona stessa o da un soggetto formalmente delegato.

- per le persone giuridiche (sopra sub 4.2): dal rappresentante legale o da un soggetto formalmente delegato.

5.2)

L'offerente, con la stessa partecipazione alla procedura e con l'effettuazione del sopralluogo, manleva il COMMISSARIO LIQUIDATORE e la COOPERATIVA CNA SERVIZI PESCARA rispetto ad ogni evento, anche successivo all'aggiudicazione, afferente alle condizioni dei lotti in vendita, che possa comportare oneri o impegni di qualsivoglia genere ed ammontare; l'aggiudicatario dovrà farsi carico di detti oneri ed impegni, e non potrà rivalersi in alcun modo sul COMMISSARIO LIQUIDATORE e sulla COOPERATIVA CNA SERVIZI PESCARA.

6. A) CAUZIONE PROVVISORIA; B) ACCONTO SPESE E DIRITTI DI GARA

6.A)

A garanzia dell'offerta irrevocabile presentata come sopra sub 3.A) e come da successivo punto 8.A), è richiesto all'offerente di presentare cauzione provvisoria solo nella forma dell'assegno circolare.

6.B)

Inoltre, l'offerente dovrà altresì allegare un ulteriore assegno circolare (distinto da quello di cui sopra sub 6.A), quale acconto spese e diritti di gara.

6.C)

Gli assegni circolari di cui sopra sub 6.A) e 6.B) dovranno essere tratti su istituto di credito di primaria rilevanza e perfettamente conforme/i alle previsioni di cui agli artt 82 ed 83 del RD 21/12/1933 n 1736.

Tutti gli assegni circolari dovranno avere intestazione a favore della CNA SERVIZI PESCARA SOC. COOP. IN LCA

6.D)

La prestazione (6.A) della cauzione provvisoria e (6.B) dell'acconto spese e diritti di gara è a pena di esclusione.

6.E)

La cauzione provvisoria (6.A) deve essere **pari al 10% del valore offerto** per il lotto per cui si presenta l'offerta irrevocabile.

L'acconto spese e diritti di gara (6.B) deve essere **pari al 5% del valore offerto**.

Resta fermo che l'IMPOSTA DI REGISTRO sul lotto acquistato (come da precedente punto 3.A) non è compresa nell'acconto di cui sopra e dovrà essere versata al rogito.

6.F)

La cauzione sarà acquisita in conto prezzo (si rinvia anche a seguire sub 10.2).

Le cauzioni dei soggetti che presentino offerte irrevocabili considerate non valide ai sensi di quanto sopra sub 3.B) saranno immediatamente restituite.

Le cauzioni dei soggetti che presentino offerte irrevocabili valide, e che non risultino aggiudicatari del singolo lotto, saranno restituite una volta aggiudicato il lotto secondo quanto previsto ai precedenti punti 3.C-ii e 3-C-iii.

La cauzione provvisoria copre i (e potrà essere escussa nei) seguenti casi:

- false dichiarazioni contenute nella documentazione presentata in sede di offerta irrevocabile;
- mancata successiva produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto di vendita;
- mancata sottoscrizione del contratto di vendita dell'immobile per fatto del concorrente.

6.G)

L'acconto spese e diritti di gara dell'aggiudicatario sarà acquisiti definitivamente dalla procedura.

Gli acconti spese e diritti di gara che presentino offerte irrevocabili considerate non valide ai sensi di quanto sopra sub 3.B) saranno immediatamente restituiti.

Gli acconti spese e diritti di gara dei soggetti che presentino offerte irrevocabili valide, e che non risultino aggiudicatari della singola unità immobiliare, saranno restituite una volta aggiudicata l'unità immobiliare secondo quanto previsto ai precedenti punti 3.C-ii e 3-C-iii.

7. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IRREVOCABILE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

7.A)

Con riferimento a quanto sopra sub 3.A), gli offerenti dovranno far pervenire e/o consegnare il plico di partecipazione, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00** del **giorno 15 giugno 2026** presso lo **Studio del notaio Barbara Amicarelli** ubicato in **Pescara** in **Via Bologna n. 13** - tel. **085.4222574**.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale, o tramite corriere, o mediante consegna a mano.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; consegne di plichi effettuate presso altri recapiti ed indirizzi non saranno ammesse.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

7.B)

A pena di esclusione, il plico deve recare, all'esterno:

- la ragione sociale della persona giuridica offerente o il nome ed il cognome della persona fisica offerente, l'indirizzo PEC o email, un numero telefonico per eventuali contatti urgenti;
- la dicitura *OFFERTA IRREVOCABILE LOTTO I o LOTTO II* (senza alcun riferimento diretto o indiretto ad altri contenuti dell'offerta).

7.C)

Il plico deve contenere al suo interno:

a) *per le persone fisiche:*

- l'autodichiarazione del possesso dei requisiti necessari, come da Allegato 1A;
- quanto a seguire sub c).

b) *per le persone giuridiche:*

- l'autodichiarazione del possesso dei requisiti necessari e di impegno, come da Allegato 1B
- copia della visura CCIAA in corso di validità o dello stralcio dello statuto della persona giuridica da cui si evinca quanto al precedente punto 5.1;
- quanto a seguire sub c).

c) *per tutti gli offerenti (persone giuridiche e fisiche):*

- * fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore dell'autodichiarazione / impegno (Allegato 1A o 1B di cui sopra); se sottoscrive un procuratore o un rappresentante, dovrà essere allegata copia della procura notarile;
- * l'offerta irrevocabile (come da Allegato 1A per le persone fisiche; come da Allegato 1B per le persone giuridiche);
- * la cauzione provvisoria (assegno circolare), per cui si rinvia sopra sub 6A);
- * l'acconto spese e diritti di gara (distinto assegno circolare), di cui sopra sub 6B);
- * solo nel caso in cui il sottoscrittore sia differente da quello dell'autodichiarazione di cui sopra: fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore dell'autodichiarazione / impegno (Allegato 1A o 1B di cui sopra); se sottoscrive un procuratore o un rappresentante, dovrà essere allegata copia della procura notarile.

La mancata sigillatura del plico, nonché la non integrità del medesimo tale da comprometterne la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte sub 7.B ed entro il termine indicato per la presentazione delle offerte irrevocabili sub 7.A, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato.

Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico entro il termine per la presentazione delle offerte.

7.D)

L'offerta vincolerà il concorrente per 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta di cui sopra sub 7.A.

L'aggiudicatario dovrà saldare la differenza tra il prezzo di aggiudicazione e la cauzione provvisoria di cui al precedente punto 6 (che sarà acquisita definitivamente alla procedura) entro 60 (sessanta) dalla seduta pubblica di cui a seguire sub 8.A e prima del rogito che dovrà avvenire entro 60 giorni dalla seduta pubblica di cui a seguire sub 8.A.

La validità dell'offerta di cui sopra si correla esclusivamente alla validità della graduatoria, in particolare relativamente al caso in cui l'aggiudicatario non stipuli il rogito per ragioni ad esso imputabili; in quest'ultimo caso si scorrerà la graduatoria degli offerenti successivi che, nel caso in cui non siano scaduti i termini di validità di cui sopra, potranno procedere all'acquisto.

8. APERTURA DEI PLICHI, ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE IRREVOCABILI

Le operazioni in questione saranno svolte direttamente dal NOTAIO, che si potrà avvalere di consulenti esterni.

8.A)

Il giorno 16 giugno 2026, presso lo studio del **notaio Barbara Amicarelli ubicato in Pescara in Via Bologna n. 13**, il NOTAIO procederà **dalle ore 11,00** – in seduta pubblica – all'apertura dei plichi con conseguente valutazione della documentazione ed ammissione dei concorrenti, e successivamente – per i concorrenti ammessi – alla verifica della sussistenza dell'offerta irrevocabile, dell'assegno della cauzione e dell'assegno a copertura delle spese.

La data / le ore di cui sopra potranno eventualmente essere modificate dal COMMISSARIO LIQUIDATORE con proprio atto.

Il NOTAIO procederà all'accertamento della ricezione, entro il termine di cui sopra sub 7.A, dei plichi pervenuti, della loro regolarità ed integrità, della presenza di tutta la documentazione come previsto sopra sub 7B-C.

Una volta verificata la ricezione in tempo utile dei plichi e la completezza della documentazione di cui sopra, il NOTAIO provvederà a valutare nel merito il contenuto dei documenti amministrativi.

All'esito delle valutazioni e delle verifiche di cui sopra, il NOTAIO si pronuncerà sulle ammissioni dei concorrenti.

8.B)

Nel caso di pluralità di offerte valide, al fine di individuare il migliore offerente si procederà nella medesima sede a una gara al rialzo (rialzo minimo non inferiore al 5%) con aggiudicazione definitiva al miglior offerente, ai sensi dell'art. 573 co. 1 c.p.c.

Di ciascuna operazione di cui sopra verrà redatto verbale a firma del NOTAIO, degli offerenti presenti alla seduta, e di almeno due testimoni.

9. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso sono disciplinati dalla Legge 241 / 1990.

10. PAGAMENTI E STIPULA DEL CONTRATTO DI CESSIONE DELLE UNITA'IMMOBILIARI

Il COMMISSARIO LIQUIDATORE e l'acquirente individuato come sopra sub 8.A) e 3.A-Abis-B-C) provvederanno al rogito ed a sottoscrivere il contratto definitivo, redatto in forma di atto pubblico notarile entro 60 giorni dalla seduta pubblica di cui al sub 8.A.

10.1)

Ai fini della stipula del contratto di vendita degli immobili, il COMMISSARIO LIQUIDATORE si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta entro i termini assegnati, il COMMISSARIO LIQUIDATORE dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo, e trattenendo la relativa cauzione sub 6), salvo il risarcimento del maggior danno.

10.2)

Il contratto di vendita di ciascuna unità immobiliare verrà stipulato obbligatoriamente dinanzi al notaio individuato dal COMMISSARIO LIQUIDATORE (**notaio Barbara Amicarelli con studio in Pescara in via Bologna n. 13 - tel. 085.422574**), in data / ora che sarà comunicata via PEC o email dal COMMISSARIO LIQUIDATORE.

Prima e non oltre 60 (sessanta) giorni dal verbale di aggiudicazione di cui al punto 8.B), e prima della data del rogito o al rogito stesso in caso di acquisto con mutuo, dovrà essere versato dall'aggiudicatario il corrispettivo, determinato in sede di offerta in gara (al netto della cauzione del 10%, trattenuta dalla procedura), mediante uno o più assegni circolari con le caratteristiche previste al punto 6 secondo capoverso, oppure mediante bonifico bancario.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese notarili e contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto, da liquidarsi al rogito.

10.3)

Non è prevista revisione del prezzo di vendita dei singoli lotti come determinato in esito a quanto sopra sub 8.A) e 3.A-Abis-B-C).

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'esecuzione e/o interpretazione del contratto è competente il Foro di Pescara, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il *Codice in materia di protezione dei dati personali*, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n 148/2021 e dei relativi atti di attuazione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso pubblico / disciplinare e nell'autorizzazione ministeriale di cui alle premesse del precedente punto 1), si rinvia alle disposizioni contenute negli artt 570 e ss c p c, incluso l'art 572 c 3 c p c.

Roma, 16 marzo 2026

Il COMMISSARIO LIQUIDATORE

dott. Fabio Antonio Spadaccino